

Procédure de saisie des licences Judo Été

1. Rendez-vous sur l'extranet de la Fédération de Judo à l'adresse suivante :

<http://www.ffjudo.org/Portal/DesktopDefault.aspx>

Entrer vos identifiant et mot de passe « Judo Été »

Fédération Française de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées

Accueil **Licence**



2. Aller dans l'onglet « **Judo Été** »

Fédération Française de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées

Accueil **Judo été**

Compétitions **Bienvenue sur l'extranet fédéral**

Vous arrivez sur la nouvelle page d'accueil d'enregistrement des licences

Fédération Française de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées

Judo été saison 2011/2012

Sélectionnez un club :
JUDO CLUB

JD
Correspondant :
Adresse :

Ajouter une licence individuelle <input type="button" value="Ajouter"/>	ou	Ajouter des licences à partir d'un fichier Excel 1 Avant toute chose, vous devez : <input type="button" value="Téléchargez le fichier Excel de base"/> Une fois le fichier Excel saisi, faites "Parcourir" pour le sélectionner : <input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> 2 Puis cliquez sur : <input type="button" value="Intégrer le fichier Excel"/>
---	-----------	---

Liste des licences saisies :

Aucune licence saisie pour le moment...

3. Vous avez 2 possibilités :

1^{er} possibilité :

(Utilisez cette méthode si vous n'avez pas beaucoup de licence à saisir)

1. Cliquer à gauche sur le bouton « **Ajouter** »

Fédération Française de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées

Judo été saison 2011/2012

Sélectionnez un club :

JD
Correspondant :
Adresse :

Ajouter une licence individuelle <input type="button" value="Ajouter"/>	ou	Ajouter des licences à partir d'un fichier Excel 1 Avant toute chose, vous devez : <input type="button" value="Téléchargez le"/> Une fois le fichier Excel saisi, faites "Parcourir" p <input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> 2 Puis cliquez sur : <input type="button" value="Intégrer le fichier"/>
---	-----------	--

- Renseigner les champs puis « **Valider** » à la fin de chaque saisie
- Recommencer autant de fois que nécessaire.
- Dès la saisie terminée, cliquer sur « **Retour** » pour revenir à la page précédente

Fédération Française de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées

Judo été saison 2011/2012

CENTRE DE VACANCES DE VSL

Nom :

Prénom :

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : (jj/mm/aaaa)

Adresse :

Adresse suite :

Code postal :

Ville :

Email :

Licence active 2011/2012 : Oui Non

- Les licences enregistrées apparaîtront en bas de la page. Cliquer sur l'une d'elles pour la modifier ou la supprimer.

Ajouter une licence individuelle

ou

Ajouter des licences à partir d'un fichier Excel

1 Avant toute chose, vous devez :

Une fois le fichier Excel saisi, faites "Parcourir" pour le sélectionner :

Puis cliquez sur :

Liste des licences saisies :

6 Licences saisies

Nom	Prénom	Sexe	Date naissance	Licence Judo été	Licencié(e) saison 2011/2012
AMATE	VIRGINIE	F	16/04/1975	F16041975AMATE01	Non
GAUTIER	GERARD	M	01/01/1955	M01011955GAUTI05	Oui
LAMPION	ZÉPHIRIN	M	11/11/1995	M11111995LAMP101	Non
POPOPOPO	POPOPOOP	M	18/12/2000	M18122000POPO001	Non
TAU PIN	ERNEST	M	18/12/2000	M18122000TAU P01	Oui
ZZZZZ	ZZZZZ	M	18/12/2000	M18122000ZZZZ01	Oui

Cliquez sur le nom pour modifier la licence.

2^{ème} possibilité :

Téléchargement d'un tableau Excel sur votre ordinateur pour saisir les licences en liste.
Cette méthode ne nécessite pas d'accès internet pour la saisie.

1. Cliquez sur le bouton « **Télécharger le fichier EXCEL de base** » et enregistrez-le sur votre ordinateur

Ajouter des licences à partir d'un fichier Excel

1 Avant toute chose, vous devez : **Télécharger le fichier Excel de base**

2 Une fois le fichier Excel saisi, faites "Parcourir" pour le sélectionner :

Parcourir...

Puis cliquez sur : Intégrer le fichier Excel

Aperçu du fichier Excel à télécharger

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NOM	PRENOM	SEXE	NAISSANCE	ADRESSE1	ADRESSE2	CP	VILLE	EMAIL	LICENCE 2011/2012 (O ou N)			
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													

2. Saisir les informations demandées dans le tableau.
Dans un souci d'efficacité, pour l'implantation sur la base fédérale, ne dépasser pas 500 lignes de saisie par tableau Excel (risque de problèmes de téléchargement)



Vous ne devez pas modifier ou utiliser un autre fichier que celui proposer, cela ne fonctionnerait pas.

3. Une fois la saisie des renseignements terminée, retourner sur la page d'accueil Judo Été de votre club.
4. Cliquer sur le bouton « **Parcourir** » et sélectionner le fichier Excel à l'endroit où vous l'avez enregistré sur votre ordinateur.

Ajouter des licences à partir d'un fichier Excel

1 Avant toute chose, vous devez : Téléchargez le fichier Excel de base

2 Une fois le fichier Excel saisi, faites "Parcourir" pour le sélectionner :

Parcourir...

Puis cliquez sur : Intégrer le fichier Excel

5. Enfin, cliquer sur « **Intégrer le fichier Excel** ».

Les licences saisies seront téléchargées et apparaîtront en bas de la page.

A noter :

- Une mauvaise connexion internet peut causer des difficultés de téléchargement.
- En cas de message d'erreur, quitter la page et refaire la manipulation précédente (les licences déjà téléchargées ne seront pas pris en compte une deuxième fois).

Pour toute question concernant cette procédure :

judo.ete@ffjudo.com